



Cours interentreprises – Jour en présentiel 6

Apporter le dossier du projet

Directive de travail « Travail préparatoire »

Situation initiale

Au CI précédent, vous avez effectué tous les préparatifs pour votre projet. Vous allez dès à présent entamer la réalisation du projet et mettre votre idée en œuvre dans l'entreprise.

Au prochain CI, vous aurez le temps de continuer à travailler sur votre projet ou sa documentation.

Définition de la tâche

Étape 1	Terminez les lots de travaux que vous avez définis conformément à votre plan de projet.
Étape 2	<p>Réfléchissez au travail préparatoire à effectuer pour le prochain CI :</p> <ul style="list-style-type: none">– Où vous en êtes dans la réalisation de votre projet.– Ce qui se passe bien et pour quels thèmes vous avez éventuellement besoin de soutien de la part de votre groupe d'apprentissage ou de votre responsable de CI.– Les questions qui restent à clarifier et que vous aimeriez poser à la/au responsable du CI. <p>Pour le travail préparatoire, utilisez le modèle au verso. Complétez-le et amenez-le au CI.</p>
Étape 3	Pour le prochain CI, amenez tous les documents et votre ordinateur portable pour continuer à travailler sur votre projet ou sa documentation.

Attentes

Être suffisamment préparé-e pour pouvoir exploiter efficacement le temps mis à disposition pour son projet et sa documentation.

Organisation

Durée : 60-90 minutes

Méthode de travail : travail individuel



Modèle

État d'avancement du projet	Qu'est-ce qui a été fait jusqu'ici ?
	Que reste-t-il à faire ?
	L'état actuel du projet correspond-il à ma planification initiale ?
Facteurs de succès et obstacles	Qu'est-ce qui s'est bien passé ? De quoi suis-je fière/fier ?
	Quels sont les thèmes qui laissent encore à désirer ? À quel niveau ai-je besoin de soutien ?
Questions en suspens	Qu'est-ce que je dois encore clarifier ?